

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДЫГЕ-ХАБЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Администрация Грушкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024

х. Грушка

№ 4

О создании административной комиссии Грушкинского сельского поселения и утверждении регламента ее работы

Во исполнение Закона «О порядке создания и деятельности административных комиссий в Карачаево-Черкесской Республике и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики» №6-РЗ от 13.09.2009 (в ред. Закона КЧР от 12.10.2021 №63-РЗ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Грушкинского сельского поселения административную комиссию в составе определенном Приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Грушкинского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, Приложение № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Регламент работы административной комиссии Грушкинского сельского поселения Приложение № 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на информационных ресурсах и официальном сайте администрации Грушкинского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).



Глава администрации
Грушкинского сельского поселения

Полов Р.А.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Грушкинского сельского поселения
№4 от 05.04.2024 г.

СОСТАВ

Административной комиссии Грушкинского сельского поселения

1. Шагошев Абазат Артурович – Директор центра культуры и досуга Грушкинского СП- **председатель комиссии;**
2. Курбанова Амира Артуровна — специалист 1 разряда администрации Грушкинского сельского поселения – **секретарь комиссии;**

Члены комиссии:

3. Тукова Динара Руслановна – ведущий специалист администрации Грушкинского сельского поселения (по согласованию).
4. Хоцева Фатима Мухабовна – руководитель кружка СДК в.Абаз-Хабль.
(по согласованию).

Приложение №2
к постановлению администрации
Грушкинского сельского поселения
№4 от 05.04.2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц администрации
Грушкинского сельского поселения,
уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях

№ п/п	Должностное лицо	Статьи Закона КЧР «Об административных правонарушениях»	Статьи Кодекса об административных правонарушениях (КоАП РФ)
	Ведущий специалист		
	Специалист 1 разряда		

РЕГЛАМЕНТ
работы административной комиссии
Грушкинского сельского поселения

Настоящий регламент определяет правовое положение, порядок формирования и организацию деятельности административной комиссии Грушкинского сельского поселения, а также полномочия ее членов.

Глава 1. Общие положения

1. Статус административной комиссии Грушкинского сельского поселения.

Административная комиссия Грушкинского сельского поселения (далее административная комиссия) – созданная администрацией Грушкинского сельского поселения коллегиальный, постоянно действующий орган административной юрисдикции, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом КЧР «Об административных правонарушениях».

Административная комиссия осуществляет свою деятельность на территории Грушкинского сельского поселения.

Административная комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

2. Правовая и организационная основа деятельности административной комиссии

В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом КЧР «Об административных правонарушениях», настоящим Регламентом, а также иными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, администрации Грушкинского сельского поселения. Организационную основу деятельности административной комиссии составляет настоящий Регламент.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии.

Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется администрацией Грушкинского сельского поселения.

4. Полномочия административной комиссии.

Административная комиссия:

1. осуществляет в пределах своих полномочий производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Законом КЧР «Об административных правонарушениях»;
2. назначает административные наказания за совершение административных правонарушений;
3. проводит анализ административных правонарушений, совершаемых на территории Грушкинского сельского поселения и вносит в

заинтересованных органов и организаций;

4. взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции;

5. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Организация работы административной комиссии.

Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Порядок проведения заседаний административной комиссии и их периодичность определяются настоящим регламентом работы административной комиссии, утвержденным администрацией Грушкинского сельского поселения.

Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов административной комиссии.

Глава 2. Состав и порядок формирования административной комиссии. Досрочное прекращение полномочий членов административной комиссии

6. Состав и порядок формирования административной комиссии

Административная комиссия состоит из председателя, секретаря, иных членов административной комиссии.

Численный состав административной комиссии устанавливается администрацией Грушкинского сельского поселения. Административная комиссия Грушкинского сельского поселения состоит из четырех членов комиссии.

Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на неоплачиваемой основе.

Членами административной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, давшие письменное согласие на осуществление полномочий в административной комиссии Грушкинского сельского поселения.

Члены административной комиссии назначаются администрацией Грушкинского сельского поселения сроком на пять лет.

Членами административной комиссии не могут быть:

1. Вышедшие из гражданства Российской Федерации;
2. Признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
3. Имеющие неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость.

Порядок предоставления и перечень документов для назначения гражданина Российской Федерации членом административной комиссии определяется администрацией Грушкинского сельского поселения.

6. Досрочное прекращение полномочий члена административной комиссии

Полномочия члена административной комиссии прекращаются в случаях:

1. Подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
2. утраты членом административной комиссии гражданства Российской Федерации;
3. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

1. Признания члена административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
2. Невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;
3. Привлечения члена административной комиссии к административной ответственности;
4. Смерти члена административной комиссии.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии принимается администрацией Грушкинского сельского поселения

Администрация Грушкинского сельского поселения назначает нового члена административной комиссии вместо члена, полномочия которого досрочно прекращены, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий.

Глава 3. Полномочия членов административной комиссии

8. Председатель административной комиссии

- 1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу;
- 2) представляет административную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- 3) планирует деятельность административной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях административной комиссии;
- 5) участвует в голосовании при вынесении постановления, определения, представления по делу об административном правонарушении;
- 6) вносит предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

9. Секретарь административной комиссии

- 1) Организует подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- 2) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- 3) ведет протокол о рассмотрении административной комиссией дела об административном правонарушении;
- 4) ведет делопроизводство, связанное с рассмотрением административной комиссией дел об административных правонарушениях;
- 5) на заседании административной комиссии доводит до председателя и членов административной комиссии положения соответствующих правовых актов, на основании которых рассматривается дело об административном правонарушении;
- 6) участвует в голосовании при вынесении постановления, определения, представления по делу об административном правонарушении;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

10. Члены административной комиссии:

- 1) участвуют в рассмотрении дела об административном правонарушении;

- 2) участвуют в голосовании при вынесении постановления, определения, представления по делу об административном правонарушении;
- 3) вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;
- 4) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Глава 4. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

11. Основания для рассмотрения дела об административном правонарушении

1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является протокол (постановление прокурора), составленный должностными лицами органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Содержание протокола (постановления прокурора) должно соответствовать законодательству, иметь необходимые реквизиты. Протокол (постановление прокурора) и необходимые документы представляются в административную комиссию указанными в пункте 1. настоящего регламента должностными лицами.

12. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении членом административной комиссии

Член административной комиссии, на рассмотрение которой передано дело об административном правонарушении, не может рассматривать данное дело в случае, если это лицо:

- 1) является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;
- 2) лично, прямо или косвенно, заинтересовано в разрешении дела.

13. Самоотвод и отвод члена административной комиссии

1. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, член административной комиссии обязан заявить самоотвод. Заявление о самоотводе подается председателю административной комиссии.

2. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод члену административной комиссии.

3. Заявление об отводе рассматривается председателем административной комиссии, в производстве которой находится дело об административном правонарушении.

4. По результатам рассмотрения заявления о самоотводе или об отводе члена административной комиссии, рассматривающей дело об административном правонарушении, выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

14. Протокол заседания административной комиссии

1. При рассмотрении административной комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

2. В протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении указывается:

- 1) дата и место рассмотрения дела;
- 2) наименование и состав административной комиссии;
- 3) событие рассматриваемого административного правонарушения;

1. Рассмотреть и рассмотреть дело, об итшении
2. Рассмотреть и рассмотреть дело, об итшении
3. Рассмотреть и рассмотреть дело, об итшении
4. Рассмотреть и рассмотреть дело, об итшении
5. Рассмотреть и рассмотреть дело, об итшении
6. Рассмотреть и рассмотреть дело, об итшении
7. Рассмотреть и рассмотреть дело, об итшении
8. Рассмотреть и рассмотреть дело, об итшении
9. Рассмотреть и рассмотреть дело, об итшении
10. Рассмотреть и рассмотреть дело, об итшении

5. Профилактика правонарушений

1. В целях предупреждения правонарушений административные комиссии взаимодействуют с правоохранительными органами и общественными организациями.

2. Административные комиссии, рассматривающая дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и содействующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

3. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах административной комиссии, внесшей представление.

Глава 5. Исполнение постановлений административной комиссии о возложении административных взысканий

1. Обращение постановлений административной комиссии к исполнению

1. Постановления административной комиссии обязательно для исполнения государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами и гражданами. Постановление подлежит исполнению в течение 10 суток со дня вступления в законную силу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Должностное лицо, исполняющее административное взыскание обращается к должностному лицу, в компетенции которого находится исполнение административных взысканий.

3. Ответственность за неисполнение постановления о наложении административного взыскания

1. Должностное лицо несет ответственность за неисполнение постановления в случаях:

- а) неисполнения постановления, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- б) неисполнения постановления, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- в) неисполнения постановления, если такой акт устраняет применение административного наказания;

4. Ответственность за неисполнение постановления о назначении административного взыскания

1. Должностное лицо несет ответственность за неисполнение постановления о прекращении административного наказания.

2. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу.

Течение срока давности, прерывается в случае, если лицо, привлеченное к административной ответственности, прерывается в случае, если лицо, привлеченное к назначению административного наказания, уклоняется от исполнения постановления о возобновляется со дня обнаружения указанного лица. Исчисление срока давности в этом случае в соответствии с постановлением указанного лица либо его вещей, доходов, на которые обращено административное взыскание.

В случае отсрочки или приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления.

В случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

18. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановлений

1. Контроль за правильным и своевременным исполнением постановлений о наложении административного взыскания возлагается на административную комиссию.

2. Вопросы, связанные с правильным и своевременным исполнением постановлений о наложении административного взыскания, разрешаются административной комиссией.