

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДЫГЕ-ХАБЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2025

х. Грушка

№23

**Об утверждении Положения о сельских Домах Культуры
Грушкинского сельского поселения**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", основами российского законодательства о культуре, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Грушкинского сельского поселения администрация Грушкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о сельских Домах культуры Грушкинского сельского поселения - структурных подразделениях администрации Грушкинского сельского поселения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию на информационных стендах и размещению на официальном сайте Администрации Грушкинского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



И.о. главы администрации
Грушкинского сельского поселения

Ионов Р.А.

**Положения о сельских Домах Культуры
Грушкинского сельского поселения - структурных подразделениях администрации
Грушкинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность сельского Домов культуры Грушкинского сельского поселения (далее Учреждение), являющегося структурными подразделениями администрации Грушкинского сельского поселения Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, администрации Грушкинского сельского поселения Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Положением.

1.3. Полные наименования учреждений:

1.3.1. Сельский Дом культуры х.Грушка.

Сокращенное - СДК х.Грушка.

Фактический адрес: 369355, Карачаево-Черкесская Республика, Адыге-Хабльский район, х.Грушка, ул.Гагарина, 44.

Учреждение подотчетно администрации Грушкинского сельского поселения Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

Финансовые операции и бухгалтерский учет организации осуществляется бухгалтерией администрации Грушкинского сельского поселения.

1.3.2. Сельский Дом культуры а.Абаза-Хабль.

Сокращенное - СДК а.Абаза-Хабль.

Фактический адрес: 369355, Карачаево-Черкесская Республика, Адыге-Хабльский район, а.Абаза-Хабль, ул.Первомайская, 36а.

Учреждение подотчетно администрации Грушкинского сельского поселения Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

Финансовые операции и бухгалтерский учет организации осуществляется бухгалтерией администрации Грушкинского сельского поселения.

1.3.3. Сельский Дом культуры а.Тапанта.

Сокращенное - СДК а.Тапанта.

Фактический адрес: 369355, Карачаево-Черкесская Республика, Адыге-Хабльский район, а.Тапанта, ул.Ворошилова, 36Б.

Учреждение подотчетно администрации Грушкинского сельского поселения Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

Финансовые операции и бухгалтерский учет организации осуществляется бухгалтерией администрации Грушкинского сельского поселения.

1.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством и данным Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Сельский Дом культуры создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Основными задачами являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных и иных услуг населению и организациям;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели Учреждение в соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной Приказом Минкультуры России №Р-6 от 18.09.2009 г., осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

- предоставление услуг/работ по аренде нежилого фонда

- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями государственных (муниципальных) услуг Учреждения являются:

- муниципальное образование;

- юридические лица;

- население.

2.5. Учреждение имеет право вести предпринимательскую деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению, в том числе:

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

- предоставление услуг/работ по аренде нежилого фонда.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств администрации, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от администрации;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов разрешенной хозяйственной деятельности и платных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Положением деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Учреждения.

3.3. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом на основе акта приема-передачи в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ей по акту приема-передачи имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете, в том числе отдавать под залог, передавать во временное пользование.

3.5. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация Грушкинского сельского поселения.

3.6. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- оплату труда состоящих в штате работников;
- содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт, капитальный ремонт), оборудования;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

3.7. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

3.8. Поступившие средства из внебюджетных источников идут на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.9. Поступающие средства из различных источников, в том числе доходы Учреждения от предусмотренной настоящим Положением деятельности, за исключением ассигнований на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют единый фонд финансовых средств.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени администрации Грушкинского сельского поселения, которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

4.2. Учреждение строит взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договора.

4.3. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств по согласованию с администрацией Грушкинского сельского поселения;

- самостоятельно планировать свою деятельность на основе имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и социальных заказов юридических, физических лиц, вышестоящих и других организаций;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязанности, определенные планом работы Учреждения, настоящим Положением;
- гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;
- осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности в соответствии с настоящим Положением;
- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы;
- предоставлять специалисту администрации, ответственному за культуру, спорт и молодежную политику, перспективный (ежегодный), ежемесячные планы проводимых мероприятий и сдавать годовые и ежемесячные отчеты в администрацию Грушкинского сельского поселения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, противопожарной, санитарно-эпидемиологической, энергетической, антитеррористической безопасности;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей.

4.5. Учреждение как структурное подразделение обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органом государственной власти и местного самоуправления, в том числе и финансовой.

4.6. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Грушкинского сельского поселения.

5.3. Директор действует на основе действующего законодательства, настоящего положения, должностной инструкции и трудового договора.

5.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует, организует и отвечает за качество культурно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в рамках деятельности структурного подразделения и в пределах своей компетенции представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- ведет подбор кадров и представляет их на утверждение главе администрации;
- закрепляет за работниками Учреждения основные направления их деятельности;
- осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

- контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;
- укрепляет материально-техническую базу своего Учреждения.

6. Трудовые отношения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7. Организация взаимодействия

7.1. Для достижения цели Учреждение осуществляет взаимодействие:

- с другими учреждениями культуры Грушкинского сельского поселения;
- с иными учреждениями культуры, находящимися на территории района, области

7.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

- осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью;
- участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;
- участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников;
- участвует в мероприятиях, проводимых на территории поселения, района, области.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.