

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДЫГЕ-ХАБЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2026г

х.Грушка

№8

О создании учебно-консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения
неработающего населения в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на
территории Грушкинского сельского поселения

\

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.02.2010 №46 «Об организации обучения населения Карачаево-Черкесской Республики мерам пожарной безопасности и информирования его о мерах пожарной безопасности на территории Карачаево-Черкесской Республики», постановления администрации Адыге-Хабльского муниципального района от 26.10.2023 №435

«О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Адыге-Хабльского муниципального района», в целях создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и проведения в них обучения неработающего населения Грушкинского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее-УКП по ГОЧС) для обучения неработающего населения Грушкинского сельского поселения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе администрации Грушкинского сельского поселения по адресу: КЧР, Адыге-Хабльский район, х.Грушка, ул. Гагарина, д. 44

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Грушкинского сельского поселения согласно приложению 1.

3. Утвердить Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Грушкинского сельского поселения согласно приложению 2.

4. Организовать обучение населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

5. Финансирование мероприятий по обучению неработающего населения Грушкинского сельского поселения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется за счет бюджета Грушкинского сельского поселения.

6. Утвердить Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Грушкинского сельского поселения согласно приложению 2.

7. Постановление администрации Грушкинского сельского поселения от 03.11.2023 №8а «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Грушкинского сельского поселения Адыге-Хабльского муниципального района» признать утратившим силу.

8. Разместить, настоящее постановление на официальном сайте администрации Грушкинского сельского поселения в сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации
Грушкинского сельского поселения



Ионов Р.А.

Ионов Р.А.

Приложение
к постановлению администрации
Грушкинского сельского поселения от
05.03.2026 №8

Положение
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Грушкинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП по ГОЧС) предназначен для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.1. Главная цель создания У КП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГОЧС) по месту жительства.

2. Основные задачи У КП по ГОЧС

2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

3. Создание и организационная структура У КП по ГОЧС

3.1. Создание и организация деятельности У КП по ГОЧС осуществляется в соответствии с постановлением администрации Грушкинского сельского поселения. У КП по ГОЧС должен располагаться в отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава администрации Грушкинского сельского поселения.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий, обучаемые формируются в учебные группы из 5-10 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Вышеуказанные должностные лица УКП по ГОЧС обязаны пройти подготовку в УМЦ ГОЧС КЧР. Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка в УМЦ ГОЧС КЧР должна проводиться в течение первого года работы.

4. Оборудование УКП по ГОЧС

4.1. УКП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении. Помещение УКП по ГОЧС должно вмещать не менее 15 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 15 человек.

4.2. Помещение УКП по ГОЧС необходимо оборудовать плакатами:

4.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».

4.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».

4.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».

4.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».

4.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера».

4.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УКП ГОЧС должны быть:

4.3.1. Противогазы для взрослых.

4.3.2. Противогазы для детей.

4.3.3. Респираторы.

- 4.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания.
- 4.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.
- 4.3.6. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты.
- 4.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГОЧС для населения.

5. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю организации, при которой он создан и руководителю гражданской обороны муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль, за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП территорией;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику отдела ГОЧС администрации муниципального образования;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами УМЦ ГОЧС КЧР.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

6. Документация УКП по ГОЧС

- 6.1. Копия постановления администрации Адыге-Хабльского муниципального района, на основании которого создан УКП по ГОЧС.
- 6.2. Положение об УКП по ГОЧС, утвержденное главой администрации.
- 6.3. Распоряжение главы администрации, при которой создан УКП по ГОЧС, об организации его работы согласно приложению 2.
- 6.4. Обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС согласно приложению 1;
- 6.5. План работы УКП по ГОЧС на год согласно приложению 3;
- 6.6. Распорядок дня работы УКП по ГОЧС согласно приложению 4;
- 6.7. График дежурств по УКП по ГОЧС его сотрудников и других

привлекаемых лиц согласно приложению 5;

6.8. Расписание проводимых мероприятий на год согласно приложению 7;

6.9. Рекомендуемая тематика подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 20____год согласно приложению 6;

6.10. Журнал учета посещаемости мероприятий У КП по ГОЧС согласно приложению 8.

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (консультанта) У КП по ГОЧС

Начальник (консультант) У КП по ГОЧС подчиняется руководителю организации и начальнику отдела (уполномоченному) по ГОЧС учреждения, при котором создан У КП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы У КП по ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с планом работы У КП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за У КП по ГОЧС территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП по ГОЧС и представлять его руководителю организации;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального образования.

Для сотрудников У КП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан У КП по ГОЧС.

Приложение 2 к Положению
об У КП по ГО и ЧС
Грушкинского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
для обучения неработающего населения

В целях выполнения постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 №841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»:

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории Грушкинского сельского поселения организовать на учебно- консультационном пункте по ГОЧС при администрации Грушкинского сельского поселения.

2. _____ назначить начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС при администрации сельского поселения.

3. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить у меня:

- до _____ план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС при администрации по обучению неработающего населения;
- до _____ распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и вывесить его в _____;
- до _____ график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС на 1-е полугодие;
- до _____ завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;
- до _____ в _____ оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об учебно-консультационном пункте по ГОЧС;
- до _____ составить заявку, на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

4. _____ совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.

Приложение 3 к Положению
об учебно-консультационном пункте по гражданской
обороне и
чрезвычайным ситуациям
Грушкинского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

И.о Главы
администрации
Грушкинского
сельского поселения

(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20 ____ г.

ПЛАН

работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС при администрации Грушкинского
сельского поселения по обучению неработающего населения на 20__год

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Кол-во часов
1	2	3	4	5

Начальник У КП по ГОЧС при администрации Грушкинского СП

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4 к Положению
об учебно-консультационном пункте по
гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям
Грушкинского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

И.о Главы
администрации
Грушкинского
сельского поселения

(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20 ____ г.

.

РАСПОРЯДОК
работы учебно-консультационного пункта № _

Дни недели	Время работы	Примечание

Начальник УКП по ГОЧС при администрации Грушкинского СП

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5 к Положению
об учебно-консультационном пункте по
гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям
Грушкинского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

И.о Главы
администрации
Грушкинского
сельского поселения

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20 __ г.

ГРАФИК
дежурств по УКП по ГОЧС № _ при администрации
Грушкинского сельского поселения на 1-е (2-е) полугодие
20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Начальник УКП по ГОЧС при администрации Грушкинского СП

(подпись)

(ФИО)

Примечание. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных жильцов.

Приложение 6 к Положению
об учебно-консультационном пункте по
гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям
Грушкинского сельского поселения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО
НАСЕЛЕНИЯ на 20__год

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Роль, задачи и организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны. Нормативно-правовые акты по организации защиты и обучению населения	
2.	Обязанности населения при возникновении ЧС мирного времени, в том числе при террористических атаках и по ГО	
3.	Оповещение о чрезвычайной ситуации. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям органов управления по делам ГОЧС	
4.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	
5.	Радиоактивное заражение местности. Понятие о дозах облучения и уровне радиоактивного загрязнения. Режимы радиационной защиты. Бытовые дозиметры	
6.	Аварийно-химически опасные вещества (АХОВ). Аммиак, хлор и др. Их воздействие на организм человека. Понятия о предельно допустимых и поражающих концентрациях.	
7.	Способы защиты населения. Средства коллективной индивидуальной и медицинской защиты. Организация эвакуации.	
8.	Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания, в том числе землетрясения и наводнения.	
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	

Приложение 7 к Положению
об учебно-консультационном пункте по
гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям
Грушкинского сельского поселения

РАСПИСАНИЕ
проводимых мероприятий на У КП по ГОЧС

№ п/ п	Период проведения мероприяти й	Наименован ие темы	Метод проведения	Часы	Примечание

Начальник У КП по ГОЧС при администрации Грушкинского СП

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8 к Положению
об учебно-консультационном пункте по
гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям
Грушкинского сельского поселения

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)
учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС Н

Консультант (инструктор) _____
(фамилия, инициалы)

Начало «___» _____ 20 __ г.

Окончание «_» _____ 20 __ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)
Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	Просмотр видеофильма по ГОЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия									Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение 2
к постановлению администрации
Грушкинского сельского поселения от
05.03.2026 №8

Перечень
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории Грушкинского сельского
поселения

№ п/ п	На базе чего создан УКП (пункт размещения)	Начальник УКП	Ответственный за укомплектование	Закрепленная территория
1.	Администрация Грушкинского сельского поселения	И.о Главы администрации	Администрация Грушкинского сельского поселения	Грушкинское сельское поселение